

1	IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO
<p>Nº de aluno: Nome Completo:</p> <p>Morada:</p> <p>Código Postal: - Localidade Telefone:</p> <p>E-mail @ Telemóvel:</p> <p>Se a residência permanente for no estrangeiro, indique o País.....</p> <p>Se concluiu o curso secundário no estrangeiro, indique o País</p>	

2	INSCRIÇÃO		
<p>Ano Lectivo 2007 / 2008 Curso: Gestão de Recursos Humanos Ano do curso Turma</p>			
<p>Assinale com um X as disciplinas em que se inscreve ⁽¹⁾:</p>			
1º ANO - Tarde			
<i>1º Semestre</i>		<i>2º Semestre</i>	
L5300 - Tratamento de Informação <input type="checkbox"/>	L0667 - Contabilidade Financeira <input type="checkbox"/>	L0668 - Contabilidade de Gestão..... <input type="checkbox"/>	L0104 - Estatística <input type="checkbox"/>
L0303 - Direito do Trabalho..... <input type="checkbox"/>	L0520 - Introdução à Gestão <input type="checkbox"/>	L0718 - Informática de Gestão <input type="checkbox"/>	L1804 - Marketing <input type="checkbox"/>
L0947 - Métodos de Investigação..... <input type="checkbox"/>		L5051 - Psicologia Social e das Organizações..... <input type="checkbox"/>	
2º ANO – Manhã			
<i>1º Semestre</i>		<i>2º Semestre</i>	
L0122 - Análise de Dados <input type="checkbox"/>	L0530 - Relações Laborais <input type="checkbox"/>	L5054 - Avaliação de Desempenho <input type="checkbox"/>	L5053 - Desenho de Sistemas de Recompensas e de Carreiras <input type="checkbox"/>
L5055 - Gestão Administrativa de Pessoal..... <input type="checkbox"/>	L5032 - Finanças de Empresa <input type="checkbox"/>	L5041 - Desenvolvimento do Potencial e Gestão da Formação <input type="checkbox"/>	L5052 - Desenho de Sistemas de Trabalho..... <input type="checkbox"/>
L1912 - Factores Humanos na Gestão <input type="checkbox"/>		L5056 - Higiene e Segurança..... <input type="checkbox"/>	
3º ANO – Manhã (Plano Transitório)			
<i>1º Semestre</i>		<i>2º Semestre</i>	
L0539 - Recrutamento e Selecção <input type="checkbox"/>	L0404 - Diagnóstico e Mudança Organizacional..... <input type="checkbox"/>	L0510 - Estratégia Empresarial..... <input type="checkbox"/>	L0544 - Gestão da Qualidade..... <input type="checkbox"/>
L1804 - Marketing (1º ano)..... <input type="checkbox"/>	L5057 - Liderança e Governança Organizacional <input type="checkbox"/>	L0944 - Economia de Recursos Humanos e Políticas de Emprego <input type="checkbox"/>	L5060 - Gestão Internacional de Recursos Humanos <input type="checkbox"/>
L5058 - Gestão de Conflitos e Negociação <input type="checkbox"/>	Optativa <input type="checkbox"/>	L5059 - Comunicação Cultura e Identidade Organizacional <input type="checkbox"/>	
<p>(Indique a unidade curricular)</p>			
<p>Continua no verso</p>			

3	CEDÊNCIA DE DADOS	
Várias Empresas solicitam listas de alunos finalistas, com moradas e por vezes médias de curso. Indique se autoriza o fornecimento desses elementos: Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> . Autoriza ceder estes dados a outras entidades: Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> .		
4	SITUAÇÃO DE ALUNO	
Trabalhador /estudante <input type="checkbox"/> Erasmus <input type="checkbox"/> Atleta de Alta Competição <input type="checkbox"/> Portador de Deficiência <input type="checkbox"/>		
5	ALTERAÇÕES	
Se durante o ano lectivo se verificarem alterações relativamente à morada, telefone, nome ou estado civil deverá informar por escrito aos serviços. A mudança de nome obriga ao preenchimento de impresso próprio e a apresentação dos documentos comprovativos.		
6	DOCUMENTOS ANEXOS	
Documento comprovativo trabalhador/estudante <input type="checkbox"/> Outros (indique quais) <input type="checkbox"/>		
7	ASSINATURA DO ALUNO	
<div style="text-align: center;"> / / (Assinatura) </div>		
8	RESERVADO AOS SERVIÇOS	
Verificação / Recepção (O Funcionário)	Registo Informático (O Funcionário)	Observações:

(1) É obrigatório inscrever-se nas disciplinas em atraso.

Nota: Os trabalhadores-estudantes deverão apresentar documentos comprovativos dessa situação: declaração da entidade patronal e a declaração do Instituto de Solidariedade e Segurança Social comprovativa da entrega de descontos ou da isenção no acto da inscrição ou caso falte algum documento, impreterivelmente até 15 de Novembro de 2007.