

1	IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO
Nº de aluno: Nome Completo: Morada: Código Postal: - Localidade Telefone: E-mail @ Telemóvel:	

2	INSCRIÇÃO
Ano Lectivo 2007/ 2008 Curso: Gestão Ano do curso Indique a turma que frequentou em 2006/2007 Em 2007/2008 é-lhe atribuída a turma (Não é válido para os alunos do 1º ano) (Este campo é preenchido pelos serviços) (1) Se frequentou a turma GC7 indique a turma de preferência: 1ª.....;2ª.....;3ª..... <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;"> Opta pela frequência da turma com disciplinas em Inglês: (isto é para alunos do 1º ano) </div> <div style="text-align: center;"> Sim Não </div> </div>	

Assinale com um X as disciplinas em que se inscreve ⁽¹⁾:

1º ANO	
1º Semestre	2º Semestre
L0638 - Contabilidade Financeira I..... <input type="checkbox"/> L0201 - Economia I <input type="checkbox"/> L0520 - Introdução à Gestão* <input type="checkbox"/> L5027 - Matemática..... <input type="checkbox"/> L5029 - Direito das Sociedades Comerciais* <input type="checkbox"/>	L0643 - Contabilidade de Gestão I..... <input type="checkbox"/> L5031 - Gestão do Marketing* <input type="checkbox"/> L5025 - Introdução às Finanças <input type="checkbox"/> L5023 - Optimização..... <input type="checkbox"/> L0718 - Informática de Gestão* <input type="checkbox"/>
Horário pretendido: Manhã <input type="checkbox"/> Tarde <input type="checkbox"/>	

2º ANO	
1º Semestre	2º Semestre
L0644 - Contabilidade de Gestão II..... <input type="checkbox"/> L0203 - Economia II <input type="checkbox"/> L0119 - Estatística I..... <input type="checkbox"/> L5024 - Marketing Operacional* <input type="checkbox"/> L0524 - Modelos Organizacionais* <input type="checkbox"/>	L0646 - Investimentos..... <input type="checkbox"/> L0639 - Contabilidade Financeira II <input type="checkbox"/> L0120 - Estatística II <input type="checkbox"/> L1901 - Gestão de Recursos Humanos* <input type="checkbox"/> L0605 - Fiscalidade* <input type="checkbox"/>

3º ANO (Plano Transitório)	
1º Semestre	2º Semestre
L1523 - Gestão de Operações* <input type="checkbox"/> L5023 - Finanças de Empresa..... <input type="checkbox"/> L5033 - Empreendedorismo <input type="checkbox"/> L5024 - Marketing Operacional (2º ano)..... <input type="checkbox"/> Optativa <input type="checkbox"/> (indique a unidade curricular)	L0510 - Estratégia Empresarial* <input type="checkbox"/> L5035 - Projecto Empresarial..... <input type="checkbox"/> L0105 - Investigação Operacional <input type="checkbox"/> Optativa <input type="checkbox"/> (indique a unidade curricular) Optativa <input type="checkbox"/> (indique a unidade curricular)

* Funcionam em ambos os semestres. O aluno frequenta a disciplina no Semestre da respectiva Turma.

Continua no verso

3	DISCIPLINAS EM ATRASO	
<p>Nas unidades curriculares em atraso que funcionam em ambos os semestres, assinaladas com * indique à frente das disciplinas o semestre em que as pretende efectuar.</p>		
4	CEDÊNCIA DE DADOS	
<p>Várias empresas solicitam listas de alunos finalistas, com moradas e por vezes médias de curso. Indique se autoriza o fornecimento desses elementos: Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>. Autoriza ceder estes dados a outras entidades: Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>.</p>		
5	SITUAÇÃO DE ALUNO	
<p>Trabalhador /estudante <input type="checkbox"/> Erasmus <input type="checkbox"/> Atleta de Alta Competição <input type="checkbox"/> Portador de Deficiência <input type="checkbox"/></p>		
6	ALTERAÇÕES	
<p>Se durante o ano lectivo se verificarem alterações relativamente à morada, telefone, nome ou estado civil deverá informar por escrito os serviços. A mudança de nome obriga ao preenchimento de impresso próprio e a apresentação dos documentos comprovativos.</p>		
7	DOCUMENTOS ANEXOS	
<p>Documento comprovativo trabalhador/estudante <input type="checkbox"/> Outros (indique quais) <input type="checkbox"/></p>		
8	ASSINATURA DO ALUNO	
<p>..... / /</p> <p>.....</p> <p>(Assinatura)</p>		
9	RESERVADO AOS SERVIÇOS	
<p>Verificação / Recepção</p> <p>.....</p> <p>(O Funcionário)</p>	<p>Registo Informático</p> <p>.....</p> <p>(O Funcionário)</p>	<p>Observações:</p>

(1) É obrigatório inscrever-se nas disciplinas em atraso.

Nota: Os trabalhadores–estudantes deverão apresentar documentos comprovativos dessa situação: declaração da entidade patronal e a declaração do Instituto de Solidariedade e Segurança Social comprovativa da entrega de descontos ou da isenção no acto da inscrição ou caso falte algum documento, impreterivelmente até 14 de Novembro de 2007.