

3	CEDÊNCIA DE DADOS
<p>Várias Empresas solicitam listas de alunos finalistas, com moradas e por vezes médias de curso. Indique se autoriza o fornecimento desses elementos: Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>. Autoriza ceder estes dados a outras entidades: Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>.</p>	

4	SITUAÇÃO DE ALUNO
<p>Trabalhador /estudante <input type="checkbox"/> Erasmus <input type="checkbox"/> Atleta de Alta Competição <input type="checkbox"/> Portador de deficiência <input type="checkbox"/></p>	

5	ALTERAÇÕES
<p>Se durante o ano lectivo se verificarem alterações relativamente à morada, telefone, nome ou estado civil deverá informar por escrito aos serviços. A mudança de nome obriga ao preenchimento de impresso próprio e a apresentação dos documentos comprovativos.</p>	

6	DOCUMENTOS ANEXOS
<p>Documento comprovativo trabalhador/estudante <input type="checkbox"/> Outros (indique quais) <input type="checkbox"/></p>	

7	ASSINATURA DO ALUNO
<p>..... / /</p> <p>.....</p> <p>(Assinatura)</p>	

8	RESERVADO AOS SERVIÇOS		
<p>Verificação / Recepção</p> <p>.....</p> <p>(O Funcionário)</p>		<p>Registo Informático</p> <p>.....</p> <p>(O Funcionário)</p>	<p>Observações:</p>

(1) É obrigatório inscrever-se nas disciplinas em atraso

Nota: Os trabalhadores–estudantes deverão apresentar documentos comprovativos dessa situação: declaração da entidade patronal e a declaração do Instituto de Solidariedade e da Segurança Social comprovativo da entrega de descontos ou da isenção no acto da inscrição ou caso falte algum documento, impreterivelmente até 15 de Novembro de 2007.